

Formation Powerpoint

Formation avec supports pédagogiques progressifs numériques suivis d'applications pratiques pour évaluation des connaissances acquises. Formation 100% orientée pratique.

Profils des stagiaires

- Tout public

Prérequis

- Notions Windows

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser le logiciel pour créer des présentations, diaporamas pour des réunions, présentations produits, candidats
- Adapter son sens de la communication et être plus efficace dans les présentations
- Être capable de prendre la parole en public
- Apprendre à faire passer un message facilement et rapidement

Contenu de la formation

- Concevoir une présentation
 - Identifier les points clés d'une présentation réussie
 - Se poser les bonnes questions
 - Conseils pour faciliter la compréhension (diapositives simples et claires)
 - Transformer l'essentiel du message en représentation graphique, schéma, image...
 - Mettre au point son plan
 - Apprendre à repérer la communication non-verbale
 - Adopter la bonne posture, le bon ton pour faire passer le bon message face à un oratoire
- Définir la ligne graphique
 - Utiliser les thèmes pour apporter une cohérence visuelle
 - personnaliser le thème (notions de calque)
 - Mettre en forme du texte, tableau
 - Gérer en-têtes et pieds de page
 - Ajouter un style d'arrière-plan
 - Ajouter, supprimer, déplacer, dupliquer ou masquer des diapositives
- Le contenu de chaque diapositive
 - Choisir une disposition adaptée au contenu de la diapositive
 - Ajouter, Modifier des objets (photos, clipart), déplacer les objets
 - Dissocier et grouper des objets
 - Créer un organigramme hiérarchique, tableau
 - Créer un graphique ou insérer un graphique Excel
 - Insérer du texte enrichi (wordart)
- Mise au point d'un diaporama et projection
 - Animer le contenu de la diapositive : effets visuels et sonores
 - Gérer les transitions entre diapositives : minutage, effets visuels
 - Insérer une musique en boucle ou uniquement sur une diapositive
 - Liens Hypertextes ou boutons d'action pour gérer les liens entre diapositives
 - Exécuter le diaporama avec aisance : naviguer entre les diapositives

AT FORMATION

83 rue André Lenôtre
30900 Nîmes
Email: contact@atformation.fr
Tel: +33766228142



- Visualiser la présentation sous différentes manières
- Saisir des commentaires
- Impression

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

4 FORMATEURS - 1 RESPONSABLE ADMINISTRATIVE - 1 ASSISTANCE TECHNIQUE

Moyens pédagogiques et techniques

- Un formateur expérimenté qualifié dans la matière niveau Expert présent en permanence pour diriger, évaluer, accompagner et répondre à toutes les questions
- 1 salle de formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Etudes dirigées et applications pratiques sur des cas concrets au rythme du stagiaire
- Certification TOSA ou IC DL