AT FORMATION
83 rue André Lenôtre
30900 Nimes
Email: contact@atformation.fr
Tel: +33766228142

Outlook Office 365

Formation personnalisée, individualisée avec supports pédagogiques progressifs numériques suivis d'applications pratiques pour évaluation des connaissances acquises. Formation 100% orientée pratique.

Profils des stagiaires

- Tout public

Prérequis

- Notions Windows

Objectifs pédagogiques

- Gagner du temps par la maîtrise de la gestion de la messagerie,
- Synchronisation avec les différents supports numériques.

Contenu de la formation

- OUTLOOK
    - Présentation de l'interface d'Outlook
    - Paramétrage de boites aux lettres
    - Gestion de la messagerie (envoi, réception, transfert, répondre à tous,...)
    - Actions rapides sur les mails
    - Création de messages avec liens de partage ou d'invitation pour accès aux fichiers, dossiers
    - Création de libellés, filtres, règles pour simplifier son organisation
    - Gestion des règles
    - Organiser son carnet d'adresses avec les groupes de contacts
    - Archiver les messages, exporter les contacts
    - Planification et gestion des tâches, alertes programmées
    - Gestion de l'agenda, partage, synchronisation
    - Utiliser efficacement les raccourcis clavier
    - Synchroniser son smartphone avec l'agenda, la liste de contacts

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

4 FORMATEURS - 1 RESPONSABLE ADMINISTRATIVE - 1 ASSISTANCE TECHNIQUE

Moyens pédagogiques et techniques

- Un formateur expérimenté qualifié et certifié dans la matière enseignée présent en permanence pour diriger, évaluer, accompagner et répondre à toutes les questions
- Etudes dirigées et applications pratiques sur des cas concrets au rythme du stagiaire
- 1 salle virtuelle de formation via l'outil de visio conférence Webex ou une salle de formation avec 8 pers Max
- Prise en main à distance via l'application Teamviewer
- Cours magistral

AT FORMATION
83 rue André Lenôtre
30900 Nimes
Email: contact@atformation.fr
Tel: +33766228142

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Attestation d'assiduité
- Exercices de mise en situation
- Évaluation
- Certification TOSA ou ICDL