

Test Bright Language - évaluation d'Anglais professionnel

Formation personnalisée, individualisée avec supports linguistiques adaptés. Alternance de cours individuels via Skype ou téléphone et de formation en e-learning tutoré accessible 24h/24 sur plateforme Internet.

Accompagnement pédagogique par son tuteur, sur ses difficultés rencontrées sur la plateforme. Méthode linguistique classique, enregistrements audio et vidéo, Skype, articles de presse.

Profils des stagiaires

- Toute personne, collaborateurs d'entreprises et d'organismes souhaitant acquérir des bases en langue étrangère, ou souhaitant se perfectionner dans son activité.

Prérequis

- Avoir un niveau A1 minimum en anglais
- Avoir besoin de pratiquer l'anglais dans ses activités professionnelles
- Ne pas être de langue maternelle anglaise

Objectifs pédagogiques

- Devenir opérationnel en communication professionnelle : entretien, téléphone, compte rendu, rapports...
- Renforcer la confiance, autonomie et spontanéité à l'écoute (accents variés, débit accéléré, tournures idiomatiques)
- Révision et application des acquis grammaticaux.
- Acquisition et renforcement du vocabulaire usuel, relationnel et spécifique, lié au poste occupé.
- Perfectionner et développer les bases existantes
- Acquérir un vocabulaire communicatif
- Maîtriser les échanges formels et informels en Anglais

Contenu de la formation

- Évaluation des connaissances acquises
 - Pratique intensive de l'expression et la compréhension orales et écrites. Révision et application des acquis grammaticaux
 - Acquisition et renforcement du vocabulaire usuel, relationnel et spécifique, lié au poste occupé. Pratique de la langue dans une optique pragmatique et communicative
 - Mises en situation et simulations en contexte appropriées
 - Aisance téléphonique : réunion, interviews, conférence téléphonique
 - Aisance rédactionnelle : rapports, présentations, e-mails. Programme pédagogique synchronisé
- Sessions en e-learning avec tests d'évaluation
 - Introduction/Les similarités avec la langue d'origine (vocabulaire, phonétique, sémantique, aspects culturels)
 - Aspects culturels, linguistiques, historiques, les premiers mots, prononciation
 - Parler de soi (présent des verbes réguliers, phrases affirmatives, adjectifs)
 - Le passé: parler de son entreprise, de sa carrière
 - Le futur: parler de ses projets, de ses enfants
 - Le conditionnel/concordance des temps: parler de ses projets, idées, souhaits et rêves
 - Vocabulaire spécifique au poste du participant
 - Vocabulaire spécifique aux intérêts du participant
 - Les différents temps: synthèse

AT FORMATION

83 rue André Lenôtre
30900 Nîmes
Email: contact@atformation.fr
Tel: +33766228142



- Prise de parole: entretien test , exercices
- Sessions Thématiques :
 - Participation à des réunions - Prise de parole : entretien
 - Present perfect, verbes régulier et irrégulier
 - Present perfect continue
 - Communication par téléphone: coutumes, expressions standard
 - Téléphone: début, fin, compréhension: les questions à poser
 - Résumer une conversation, proposer une conclusion
 - Se faire comprendre/Vérifier/Insister sur son point de vue
 - Aspects socio-culturels: vie et communication professionnelles
 - Introduction à l'écrit: prendre des notes
 - Comprendre les grandes lignes d'un mail, d'un message
 - Rédaction d'un mail de confirmation
 - Révision des acquis et préparation certification Bright Language

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

4 FORMATEURS - 1 RESPONSABLE ADMINISTRATIVE - 1 ASSISTANCE TECHNIQUE

Moyens pédagogiques et techniques

- Un formateur expérimenté qualifié et certifié dans la matière enseignée présent en permanence pour diriger, évaluer, accompagner et répondre à toutes les questions
- Rendez-vous Skype
- Plateforme pédagogique

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Tests d'évaluation
- Exercices
- Tests de préparation
- certification Bright Language