AT FORMATION
83 rue André Lenôtre
30900 Nimes
Email: contact@atformation.fr
Tel: +33766228142

Formation Gestion de projet

Alternances de cours en e-learning personnalisés et de travaux personnalisés sur plateforme pédagogique de AT FORMATION (applications pratiques, Quiz avec réponses immédiates pour s'auto-évaluer, modèles type d'outils à réaliser sur Office 365, forum pour les questions réponses, rendus d'exercices, corrections et feed back) . Formateur qualifié et expérimenté dans la matière pour les interventions, accompagnement, réponses et suivi.

Profils des stagiaires

- Chef de projet
- Manager
- Futur Manager
- Responsable d'équipe

Prérequis

- Maitrise du Pack Office 365

Objectifs pédagogiques

- Etre capable de préparer, planifier, détecter les causes d'un ou plusieurs dysfonctionnements d'une PME ;
- Mettre en place des solutions et en mesurer la pertinence.
- Etre capable de développer, réaliser, mettre en œuvre un ou plusieurs plans d'actions.
- Etre capable de contrôler, vérifier les actions mises en place et d'analyser les écarts entre les prévisions et réalisations.
- Etre capable d'agir, ajuster et réagir afin d'apporter des points d'améliorations pour atteindre l'objectif.
- Mettre en place des actions correctives et préventives.

Contenu de la formation

- L'avant projet :
    - Analyse des données de l'entreprise
    - Brainstorming
    - Réflexions sur l'organisation générale de l'entreprise
- Définir le projet :
    - Identifier le problème existant ou clarifier le besoin
    - Formaliser le problème à l'aide des différents outils à concevoir sur Excel (méthode QQOQCP, conception de questionnaire enquête, entretiens, tableaux de bord, .diagramme causes-effets, Pareto, Ishikawa,,…)
    - Conception d'un groupe de travail (Méthode RACI)
    - Définir un objectif général, un objectif opérationnel et les résultats attendus
    - Listing des moyens, ressources existantes pour mise en œuvre du projet, les contraintes financières, temporelles, humaines, technologiques (conception cahier des charges, budget)
    - Analyse des menaces et opportunités venant de l'extérieur; des forces et faiblesses de la PME à l'aide d'outils à concevoir sur Excel (matrice MOFF ou SWOT,…)
- Choix des solutions :
    - Recherche et sélections des solutions à l'aide de matrices de choix multicritères.
- Planification de la mise en œuvre :
    - Planification des tâches, calendrier des ressources travail et matériel, répartition des tâches, dépendances, réseau PERT, Diagramme de Gantt, budgétisation

AT FORMATION
83 rue André Lenôtre
30900 Nimes
Email: contact@atformation.fr
Tel: +33766228142

- Elaboration de ces outils
    - Sur Excel
    - Ou sur MS Project
- Contrôle/Evaluation :
    - Mise en place d'un PDCA (suivi de la Planification, des réalisations (Do), de Corrections, et d'Actions en continue) sur Excel

Organisation de la formation

Equipe pédagogique
4 FORMATEURS - 1 RESPONSABLE ADMINISTRATIVE - 1 ASSISTANCE TECHNIQUE

Moyens pédagogiques et techniques
- Un formateur expérimenté qualifié dans la matière enseignée présent en permanence pour diriger, évaluer, accompagner et répondre à toutes les questions
- Plateforme pédagogique avec ressources pédagogiques
- Formation personnalisée

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation
- émargement numérique
- Mises en situation.
- Exercices pratiques
- Quiz pour évaluations,, en fin de formation.
- Concrétisation d'un projet
- Attestation de formation