

Formation InDesign

Cours magistral par Visio conférence. Un intervenant pour animer, accompagner le stagiaire Applications sur cas concrets. Formation 100% orientée pratique

Profils des stagiaires

- tout public

Prérequis

- Maîtriser l'environnement Windows

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les fondamentaux d 'InDesign pour réaliser ou corriger des documents de qualité (flyers, affiches, plaquettes,...) efficaces en production, et les préparer pour l'impression et l'édition numérique .
- Etre capable de: Gérer des documents multipages, importer , saisir et formater du texte ,insérer et habiller des image s
- Appréhension des outils de création de pages permettant l' imbrication de divers médias, textes, graphiques, images.

Contenu de la formation

- Présentation de InDesign et son environnement
 - Préparation de son espace de travail, des menus, des outils, des palettes
 - Compréhension du vocabulaire technique de base
 - Préparation du projet, des textes, des illustrations, des photos
 - Réalisation quotidienne de plusieurs exercices correspondant aux différents thèmes abordés
- Le document
 - Création d'un document et définition du format
 - Définition et préparation des couleurs
 - Doubles pages ou simples pages
 - Marges et colonnes
 - Création des repères de pages
 - Compréhension du rôle du gabarit dans le document
 - Numérotation des pages
 - Travail avec les calques et gestion des éléments du calque
- Le texte
 - Chaîner les blocs de texte
 - Création des styles de paragraphes
 - Création des styles de caractères
 - Gestion du texte en habillage
 - Lettrines et gestion de l'interlettrage
- Les objets
 - Options de bloc de texte
- Les photos et illustrations
 - Importation des Photos
 - Les différents modes d'importation images
 - Gestion des liens
 - Formats des photos, la résolution, la définition
- Les fonctionnalités facilitatrices d'InDesign

AT FORMATION

83 rue André Lenôtre
30900 Nîmes
Email: contact@atformation.fr
Tel: +33766228142



- Le PDF pour l'imprimeur
- Contrôle en amont du document
- Création d'un dossier en assemblage
- Générer un PDF impression
- Exportation d'un PDF digital

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

4 FORMATEURS - 1 RESPONSABLE ADMINISTRATIVE - 1 ASSISTANCE TECHNIQUE

Moyens pédagogiques et techniques

- Un formateur expérimenté qualifié et certifié dans la matière enseignée présent en permanence pour diriger, évaluer, accompagner et répondre à toutes les questions
- Etudes dirigées et applications pratiques sur des cas concrets au rythme du stagiaire
- 1 salle virtuelle de formation via l'outil de Visio conférence
- Plateforme pédagogique avec ressources pédagogiques

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Attestation d'assiduité
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Exercices de mise en situation
- Certification TOSA