

Assistant de comptabilité et d'administration en TPE/PME

Formation personnalisée et en groupe à distance avec supports pédagogiques progressifs suivis d'applications pratiques pour évaluation des connaissances acquises. Webinaires et forum pour accompagnement tout au long du parcours de formation. Formation 100% orientée pratique.

Profils des stagiaires

- tout public

Prérequis

- Diplôme ou titre de niveau 5 ou justifier d'une expérience professionnelle significative.
- Notions Excel

Objectifs pédagogiques

- Réaliser les opérations courantes de la PME
- Participer aux activités de fin d'exercice de la PME
- Assister l'administratif de l'entreprise

Contenu de la formation

- ASCA E1 Gérer la comptabilité des activités quotidiennes de la PME
 - Organisation méthodique de la comptabilité
 - Le principe de la partie double
 - La réciprocité des comptes
 - Classification et hiérarchie des comptes: analyse du plan comptable général
 - Traitement des achats, ventes, rabais, remises, ristournes
 - Définition des différents journaux et répartition en fonction des documents comptables
 - Les états de rapprochements bancaires
 - Enregistrement des pièces comptables sur les journaux d'achats, de ventes et de trésorerie
 - Fonctionnement et contrôle des comptes de trésorerie
 - Les principes de base de la TVA
- ASCA E2 Mettre en œuvre les travaux préparatoires et d'aide à la décision pour la fin d'exercice de la PME
 - Écritures de fin d'exercice
 - Calculer les dépréciations d'actif et les amortissements en complétant les tableaux extra-comptables de l'entreprise pour préparer les documents fiscaux de fin d'exercice
 - Rattacher à un exercice toutes les charges et tous les produits lui afférent
 - Passer les écritures de régularisation relatives aux travaux d'inventaire en calculant les montants à imputer dans les comptes spécifiques pour établir le bilan et le compte de résultat
 - Déterminer le coût de revient d'un produit, le seuil de rentabilité et le point mort d'un service ou de la PME
 - Simuler graphiquement la variation des indicateurs de rentabilité à partir des variables fournies par le responsable pour présenter différentes situations
- Logiciel EBP Comptabilité, principes de la saisie comptable (pour ASCA1 ET 2)
 - Étude des fonctions de base par la saisie des documents comptables
 - Compréhension des différents éléments comptables : plan de comptes généraux, taux de taxe, codes journaux et banques
 - Création et paramétrage d'un dossier entreprise

AT FORMATION

83 rue André Lenôtre

30900 Nîmes

Email: contact@atformation.fr

Tel: +33766228142



- Définition des paramètres comptables : les valeurs par défaut et options
- Création journaux, comptes
- Gestion courante : saisie et/ou importation des écritures achats et des paiements aux fournisseurs. Saisie et/ou importation des écritures ventes et des règlements clients. Autres saisies d'écritures : banque
- Paramétrage des listes et la recherche d'écritures
- Les traitements périodiques : écritures : lettrage manuel ou automatique, validation du brouillard,... Rapprochement bancaire (pointage, déclaration de TVA)
- Impression des états:(les éditions) : éditer le grand livre et pointage manuel; la balance et les journaux ; Les utilitaires : sauvegarde et restauration des dossiers
- Analyse et correction des erreurs du grand livre par la saisie sur journal des Opérations Diverses
- ASCAE3 Aider au quotidien administratif de l'entreprise
 - Accueil physique et non physique (mail, téléphone...)
 - Création de documents pour la communication interne et externe de l'entreprise
 - Relance clients
 - Coordination d'informations
 - Classification des documents
 - Récolter des données chiffrées pour synthèse
 - Sélection de fournisseurs

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

4 FORMATEURS - 1 RESPONSABLE ADMINISTRATIVE - 1 ASSISTANCE TECHNIQUE

Moyens pédagogiques et techniques

- Un formateur expérimenté qualifié et certifié dans la matière enseignée présent en permanence pour diriger, évaluer, accompagner et répondre à toutes les questions
- Études dirigées et applications pratiques sur des cas concrets au rythme du stagiaire
- classes virtuelles
- Plateforme pédagogique avec ressources pédagogiques
- Serveur à distance avec EBP Comptabilité
- Animation du cours à distance
- Prise en main à distance via l'application TeamViewer

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- entretien téléphonique avant entrée en formation
- émargement numérique
- Exercices de mise en situation
- Évaluations de validation des chapitres
- QCM
- Attestation d'assiduité
- Attestation de formation
- Certification professionnelle ASCA (RNCP 38506)
- Formulaire d'évaluation de la formation