

Gestion de projet avec MS Project

Webinaires de suivi hebdomadaire toutes les 21h - Ressources pédagogiques (Vidéos tutoriels, supports numériques, quiz) mis à disposition sur plateforme pédagogique du centre pour l'appréhension de l'ensemble des fonctionnalités du logiciel. Travaux personnalisés, évaluations à chaque fin de module. Test de préparation et d'évaluation à la certification en fin de formation. Forum pour les questions réponses, rendus d'exercices, corrections et feed back. Formateur qualifié et expérimenté dans la matière pour les interventions, accompagnement, réponses et suivi. Accompagnement via le forum, mail, téléphone Teams et TeamViewer .

Profils des stagiaires

- Chef de projet
- Manager
- Futur Manager
- Responsable d'équipe
- toute personne souhaitant gérer des projets

Prérequis

- connaissance du pack office

Objectifs pédagogiques

- Etre capable de préparer, planifier, détecter les causes d'un ou plusieurs dysfonctionnements d'une PME.
- Mettre en place des solutions et en mesurer la pertinence.
- Etre capable de développer, réaliser, mettre en œuvre un ou plusieurs plans d'actions.
- Etre capable de contrôler, vérifier les actions mises en place et d'analyser les écarts entre les prévisions et réalisations.
- Etre capable d'agir, ajuster et réagir afin d'apporter des points d'améliorations pour atteindre l'objectif.
- Mettre en place des actions correctives et préventives.
- Maîtrise du logiciel MS Project

Contenu de la formation

- GESTION DE PROJET : L'avant Projet
 - Analyse des données de l'entreprise
 - Brainstorming
 - Réflexions sur l'organisation générale de l'entreprise
- Définir le projet
 - Identifier le problème existant ou clarifier le besoin
 - Formaliser le problème à l'aide des différents outils à concevoir sur Excel (méthode QQOQCP, conception de questionnaire enquête, entretiens, tableaux de bord, .diagramme causes-effets, Pareto, Ishikawa,,...)
 - Conception d'un groupe de travail (Méthode RACI)
 - Définir un objectif général, un objectif opérationnel et les résultats attendus

AT FORMATION

83 rue André Lenôtre

30900 Nîmes

Email: contact@atformation.fr

Tel: +33766228142



- Listing des moyens, ressources existantes pour mise en oeuvre du projet, les contraintes financières, temporelles, humaines, technologiques (conception cahier des charges, budget)
- Analyse des menaces et opportunités venant de l'extérieur; des forces et faiblesses de la PME à l'aide d'outils à concevoir sur Excel (matrice MOFF ou SWOT,...)
- Choix des solutions
 - Recherche et sélections des solutions à l'aide de matrices de choix multicritères.
 - Planification de la mise en oeuvre (planification des tâches, calendrier des ressources travail et matériel, répartition des tâches, dépendances, réseau PERT,
 - Diagramme de Gantt, budgétisation)
 - Elaboration de ces outils sur Ms Project
- Evaluation
 - Mise en place d'un PDCA (suivi de la Planification, des réalisations (Do), de Corrections, et d'Actions en continue) sur Excel
- MS PROJECT : Présentation générale du logiciel
 - L'environnement
 - Les différentes vues, affichages
 - Les différents algorithmes (PERT, Gantt...)
- Cadrage du projet
 - Démarrage et paramétrage d'un projet
 - Description des calendriers
 - Création, modification et utilisation des calendriers
 - Définition des dates (début, fin)
 - Enregistrement avec protection par mot de passe
- Planification des tâches
 - Définir les différentes phases/étapes du projet
 - Identifier les tâches, sous-tâches et jalons
 - Evaluer les durées de chaque tâche
 - Ordonner, créer les dépendances entre chaque tâche – Filtres et regroupements
- Gestion des ressources
 - Définir les ressources
 - Création des ressources
 - Affectation des ressources
 - Gérer le calendrier des ressources
 - Contrôle des affectations
- Gestion des coûts des ressources et des coûts fixes – Création des charges variables et fixes
 - Affectations des coûts par tâche
- Suivre l'avancement d'un projet
 - Suivre un projet, ses avancements et ses indicateurs
 - Définition de dates d'échéance, de contrainte
 - Comparaison avec le planning d'origine
 - Contrôle des paramètres
 - Création de diagramme pour faciliter le suivi
 - Suivi des coûts engagés
 - Suivi des coûts restant à engager
- Importer / Exporter des éléments vers Excel
- Création d'onglet personnalisé, champ calculé
- Communiquer en interne et en externe
 - Création de rapports prédéfinis
 - Création de rapports personnalisés

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

4 FORMATEURS - 1 RESPONSABLE ADMINISTRATIVE - 1 ASSISTANCE TECHNIQUE

AT FORMATION

83 rue André Lenôtre

30900 Nîmes

Email: contact@atformation.fr

Tel: +33766228142



Moyens pédagogiques et techniques

- Un formateur expérimenté qualifié dans la matière enseignée présent en permanence pour diriger, évaluer, accompagner et répondre à toutes les questions
- Webinaires de présentation et suivis
- Plateforme pédagogique avec ressources pédagogiques
- Serveur à distance pour Logiciel MS Project

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- emargements numérique
- Mises en situation.
- Exercices pratiques
- Concrétisation d'un projet
- Attestation de formation
- Test d'évaluation et certification PCIE

Résultats attendus à l'issue de la formation :

Modalités D'obtention de la certification :

Détails sur la certification :

Prix de la formation : 4900.00 € net de taxes

Nombre d'heure : 196.00 heures